



Cuvio, 02/05/2018

Rev.3

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (D.lgs. 231/01): allegato 3

Codice etico di comportamento

Premessa

MODECOR ITALIANA s.r.l. nel corso degli anni ha raggiunto non solo una dimensione industriale ma anche un'immagine pubblica di elevata reputazione, che è opportuno salvaguardare e promuovere anche mediante l'adozione del presente Codice Etico di comportamento.

Le regole contenute nel presente documento hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti gli Esponenti Aziendali (sono Esponenti Aziendali: gli Amministratori, i Sindaci, i Dirigenti , i Funzionari e ogni altro dipendente, collaboratore, fornitore e cliente) e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per la Società, anche solo occasionalmente, anche in considerazione dei contenuti del d.lgs. 231/2001 che ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico un'inedita forma di responsabilità di tipo quasi penale in capo alla Società qualora vengano commessi reati "nel suo interesse o a suo vantaggio". Il Decreto prevede, tra l'altro, un sistema sanzionatorio particolarmente rigoroso contro le Società condannate, ma prevede altresì che il Codice Etico, collocato all'interno di un effettivo Modello di Organizzazione, gestione e controllo, possa assumere una forza di protezione a beneficio della Società stessa.

Il presente Codice Etico, la cui osservanza è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti gli Esponenti Aziendali, così come sopra definiti, si propone come un modello di riferimento per tutti coloro che operano per MODECOR ITALIANA s.r.l., adeguando i propri comportamenti ai principi di lealtà e onestà già condivisi dalla Società.

PRINCIPI E NORME

1. Ciascun Esponente Aziendale, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare i principi di correttezza, buona fede, trasparenza, fedeltà e lealtà, nei confronti sia dei colleghi, sia dei terzi con cui viene in rapporto.
2. Nessun Esponente Aziendale, deve offrire denaro, beni, servizi o benefici di alcun genere, né in nome o per conto della Società, né a titolo personale a dipendenti di persone, Società o Enti, né a persone da questi ultimi utilizzate, allo scopo di indurre, remunerare, impedire o comunque influenzare qualsiasi atto o fatto nell'interesse della Società.
3. Nessun Esponente Aziendale, può sollecitare o accettare denaro, beni, servizi o benefici di qualsiasi natura da fornitori o clienti, in connessione con la sua mansione, con la sua persona o comunque con l'attività della Società.
4. Quanto sopra stabilito ai punti 2. e 3. vale nei rapporti con persone, Società o Enti tanto privati quanto pubblici, sia in Italia che all' estero.



5. In deroga a quanto stabilito ai punti 2. e 3. Sono ammessi piccoli regali e cortesie, purché' conformi agli usi locali e non vietati dalle leggi. Tali deroghe devono essere espressamente autorizzate dall' Amministratore Delegato.

6. Nessun Esponente Aziendale è autorizzato ad erogare per conto della Società alcun finanziamento o contributo a partiti, organizzazioni o candidati politici.

7. In esecuzione dei doveri di fedeltà e lealtà sopra enunciati, ciascun Esponente Aziendale deve astenersi dallo svolgere qualsiasi attività o dal perseguire comunque interessi in conflitto con quelli della Società.

8. Ciascun Esponente Aziendale deve astenersi dal divulgare o utilizzare a profitto proprio o di terzi, qualsiasi notizia o informazione riservata attinente le attività aziendali; ciò in particolare a fronte del fatto che la riservatezza è considerata un aspetto fondamentale aziendale nei confronti dei clienti.

9. Le attività vietate ai punti 2.,3.,6.,7. e 8. non possono essere perseguite neppure in forma indiretta (per esempio tramite familiari, consulenti o interposte persone). È inoltre vietata ogni attività che sotto qualsiasi veste (per esempio sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità) abbia le stesse finalità vietate ai punti 2., 3., 6., 7. e 8.

10. Ciascun Esponente Aziendale che riceva richieste oppure venga a conoscenza di fatti contrari ai divieti dei punti 2.,3., 6., 7. e 8. deve immediatamente informare l'Amministratore Delegato.

11. Nello svolgimento dell'attività gli Esponenti Aziendali devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse ossia qualsiasi attività in cui si persegua un interesse diverso da quello della Società o attraverso la quale si avvantaggi personalmente, per suo conto o per conto di terzi. Ciascun Esponente Aziendale che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto di interesse personale, per suo conto o per conto di terzi deve darne comunicazione immediata all' Amministratore Delegato.

12. Gli Esponenti Aziendali e le altre persone o entità con possibilità oggettiva di influenzare le scelte aziendali, devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente, la propria posizione per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualunque natura essi siano.

13. Per tutto quello non espressamente previsto negli articoli precedenti, si rimanda alle norme di legge applicabili.

Carta delle pari opportunità

MODECOR ITALIANA s.r.l. si impegna ad una politica di pari opportunità per l'impiego, lo sviluppo ed avanzamento lavorativo dei propri dipendenti. Il seguente processo di selezione per l'impiego deve essere applicato in tutte le attività: Il processo di reclutamento viene fatto utilizzando i criteri della MODECOR ITALIANA s.r.l.: criteri che misurano le abilità e competenze del candidato basati sulle competenze professionali, rilevanti esperienze lavorative, qualifiche e requisiti specifici attinenti il proprio lavoro. Questa politica è in adempimento sia della legge che del rispetto della persona come individuo nell'Azienda.



Impiego dei familiari

È obiettivo della MODECOR ITALIANA s.r.l. evitare il crearsi o il perpetuarsi di circostanze nelle quali la possibilità di favoritismi, conflitti di interesse o impedimento di operazioni efficienti possano succedere. Pertanto l'Azienda scoraggia l'impiego di familiari; tuttavia familiari di dipendenti possono essere assunti in circostanze specifiche e comunque non possono lavorare in rapporto diretto di riferimento all'interno di un reparto o ufficio.

Uso corretto dei beni e fondi aziendali

Tutti gli Esponenti Aziendali devono fare uso corretto dei beni e fondi aziendali:

- Non possono essere utilizzati beni e fondi della MODECOR ITALIANA s.r.l., direttamente o indirettamente per pagamenti, regali o regalie di qualunque tipo e che possono portare a credere di avere percepito in maniera diretta o indiretta profitto o benefici personali. Tutto ciò si estende a tutto il personale incluso agenti o qualunque entità con cui MODECOR ITALIANA s.r.l. tiene rapporti commerciali.
- Nessun Esponente Aziendale può prendere accordi o stipulare contratti per parte di MODECOR ITALIANA s.r.l. senza specifica autorizzazione.
- Tutte le transazioni devono essere doverosamente e correttamente registrate contabilmente con i corretti principi e le pratiche comunemente accettate.
- Gli Esponenti Aziendali si limiteranno nelle spese d'intrattenimento e viaggi commerciali ragionevoli e necessarie.
- Le proprietà ed i prodotti MODECOR ITALIANA s.r.l. sono di esclusiva proprietà ed uso della MODECOR ITALIANA s.r.l. stessa e non devono essere utilizzati per motivi personali, se non previa autorizzazione scritta del Responsabile che ne ha l'autorità.

In particolare per l'uso dei sistemi informativi aziendali:

- Si raccomanda il corretto utilizzo delle password le quali essendo personali non devono essere fornite a terzi e possibilmente modificate periodicamente.
- È fatto divieto di accedere con nomi utenti differenti dal proprio.
- È vietato l'uso di internet o tools equivalenti durante l'orario di lavoro se non per attività strettamente inerenti allo svolgimento della propria mansione.
- È fatto divieto di intercettare comunicazioni altrui (anche sotto forma di documenti fisici).
- È fatto divieto l'utilizzo sul proprio disco fisso di applicativi o qualsiasi documenti che contenga licenze non acquistate o che leda il diritto d'autore.

Ambito di applicazione del codice etico di comportamento



Destinatari del Codice Etico di comportamento sono tutti gli Esponenti Aziendali, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con MODECOR ITALIANA s.r.l. ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Ogni Esponente Aziendale è obbligato al rispetto del presente Codice Etico di comportamento, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire un modello di produzione eticamente responsabile.

Gli Esponenti Aziendale di MODECOR ITALIANA s.r.l. hanno l'obbligo di conoscere le norme, astenersi da comportamenti contrari ad esse, rivolgersi al superiore preposto per chiarimenti o denunce e non nascondere alle controparti l'esistenza di un Codice Etico di comportamento.

La violazione delle regole del presente Codice Etico di comportamento, oltre a comportare l'applicazione del sistema sanzionatorio previsto dal C.C.N.L., può far venire meno il rapporto fiduciario di MODECOR ITALIANA s.r.l. con l'esponente Aziendale che l'abbia commessa, con le conseguenze di legge sul vincolo con la Società.

L'osservanza del Codice Etico di comportamento è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile Italiano.

La MODECOR ITALIANA s.r.l., attraverso i suoi Esponenti Aziendali, si impegna a collaborare con le Autorità Giudiziarie, a favorire una cultura aziendale della consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo. Si impegna inoltre ad approfondire ed aggiornare il Codice Etico di comportamento al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso.

In particolare, gli Esponenti Aziendali sono tenuti ad osservare il Codice Etico di comportamento nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti della Società ed i componenti del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi dell'Impresa, devono ispirarsi ai principi dello stesso.

Coloro che occupano posizioni di Responsabilità in MODECOR sono tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, ad indirizzarli all'osservanza del Codice Etico di comportamento e a favorire il rispetto delle norme.

Segretezza dei reparti produttivi

Il personale tutto di Modecor non divulgherà alcuna informazione riguardo a formule, processi produttivi o macchine impegnate nei reparti produttivi. È vietata ogni visita di aziende concorrenti o fornitori nei reparti fatta salva la delega del Presidente o dell'Amministratore Delegato.

Comunicazione e diffusione del codice etico di comportamento

MODECOR ITALIANA s.r.l. si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico di comportamento ed a divulgarlo con tutti i mezzi ritenuti più opportuni.

Segnalazione delle violazioni del codice etico di comportamento



Tutti i soggetti interessati possono segnalare per iscritto (anche attraverso l'apposita casella di posta elettronica) ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico di comportamento all'Ufficio del Personale, preposto alla vigilanza in materia di attuazione del Codice stesso, il quale:

- Provvede ad una analisi della situazione.
- Agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.
- Assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.
- In caso di accertata violazione del Codice Etico di comportamento, riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari all'Amministratore Delegato a cui fa capo la responsabilità di definire i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato dalla MODECOR Italiana.

Diritti e doveri sul luogo di lavoro

Per tutto quanto non previsto nel Codice Etico di comportamento si fa riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Lavoratori addetti alla Piccola e Media Industria Metalmeccanica ed alla Installazione di Impianti.

Si rammenta inoltre che in bacheca aziendale è regolarmente esposto il codice disciplinare.

La Direzione
Fabio Re Cecconi